

சென்னை முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள், சென்னை-15.

ந.க.எண்.3892/அ6/2018, நாள்.15.06.2018

பொருள் : மேல்நிலைக் கல்வி - அங்கீகாரம் - சென்னை மாவட்டம் - சென்னை-90, தி பெசன்ட் தியோசாபிகல் மேல்நிலைப் பள்ளி - மேல்நிலைப் பிரிவுகளுக்கு 01.06.2015 முதல் 31.05.2018 வரை தொடர் அங்கீகாரம் வழங்குதல் - சார்பு.

- பார்வை 1 அரசாணை நிலை எண். 101 பள்ளிக் கல்வி (நிதிகள் I) துறை நாள் 18.05.2018
- 2 அரசாணை நிலை எண். 108 பள்ளிக் கல்வித் (ப.க.4(1) துறை நாள்.28.05.2018
- 3 அரசாணை நிலை எண். 73, பள்ளிக் கல்வி (பொ.நூ.2)த் துறை நாள்.22.04.2017.
- 4 சென்னை-15, மத்திய சென்னை மாவட்டக்கல்வி அலுவலரின் கடித ந.க.எண்.3933/ஆ.4/2018, நாள்.20.04.2018.

சென்னை-15, மத்திய சென்னை மாவட்டக்கல்வி அலுவலர் பள்ளியினைப் பார்வையிட்டு பரிந்துரை செய்ததின் அடிப்படையிலும் கருத்துருக்களை பரிசீலனை செய்ததின் அடிப்படையிலும், மாணவர்களின் நலன் கருதியும், பார்வை 1-ல் காண் அரசாணை எண்.101 பள்ளிக் கல்வி (வரவு/செலவு) துறை, நாள்.18.05.2018ன்படியும், நியமன அலுவலர் சென்னை மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரால் சென்னை-90, தி பெசன்ட் தியோசாபிகல் மேல்நிலைப் பள்ளியில் கீழ்க்கண்ட நடைமுறைகளை தவறாது பின்பற்ற வேண்டும் என்பதன் அடிப்படையில் 01.06.2015 முதல் 31.05.2018 முடிய 11-12 வகுப்புகளுக்கு சுயநிதி அடிப்படையில் தொடர் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகிறது.

1. இப்பள்ளிக்கு எப்போதும் நிதியுதவியோ புதிய பணியிடமோ அளிக்கப்பட மாட்டாது.
2. அறக்கட்டளை தொகை முதிர்வுற்றவுடன் அடுத்த 7 ஆண்டுகளுக்கு புதுப்பித்தல் வேண்டும்.
3. பள்ளியில் பயிலக்கூடிய மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு தற்போதைய அரசு விதிகளின்படி போதுமானதுமான ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.
4. பள்ளியில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு சுகாதார வசதிகள் பள்ளியில் இருத்தல் வேண்டும்.
5. பள்ளியில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு வகுப்பறைகளில் இருக்கை வசதிகள் ஏற்படுத்தி கொடுத்தல் வேண்டும்.
6. பள்ளி நலக்குழு ஒரு மாதத்திற்குள் அமைக்கப்பட வேண்டும்.
7. பாடப்பிரிவுகளில் மாற்றம் தேவை அல்லது புதிய பாடப்பிரிவு துவங்க வேண்டுமெனில் உரிய கருத்துருக்கள் அனுப்பி அனுமதி பெறப்படவேண்டும்.
8. சிறுபான்மையினருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பிரிவுகளில் போதனாமொழி மாற்றம், பிரிவுகளில் திருத்தம் செய்தல் போன்றவைகளுக்கு மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் முன்அனுமதி பெற வேண்டும்.
9. பள்ளி வகுப்புகளில் மாணவர் சேர்க்கையின்போது மலைசாதி, தாழ்த்தப்பட்டோர் மற்றும் பின்தங்கியவர் ஆகியவர்களுக்கு அரசு நிர்ணயித்துள்ள விகிதாசாரத்தில் இட ஒதுக்கீடு செய்தல் வேண்டும்.
10. பள்ளி நூலகத்தில் குறைந்தது 5000 புத்தங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

11. மேல்நிலை பள்ளிக்கென உள்ள நிலத்தில் வேறு கல்வி நிறுவனங்கள், பிற நிறுவனங்கள் இருத்தல் கூடாது.
12. பள்ளிக் கட்டிட வரைபடத்தின்படியே கட்டிடங்கள் இருத்தல் வேண்டும். மேலும் உரிய துறை அலுவலரின் அனுமதியின்றி கட்டிடத்தில் மாற்றம் ஏதும் செய்தல் கூடாது. மீறி மாற்றம் ஏதும் செய்தால் அதனால் ஏற்படும் பின் விளைவுகளுக்கு பள்ளி நிர்வாகமே முழுப் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
13. பள்ளி நிலம் தொடர்பான ஆவணங்களிலுள்ள புல எண்ணை கட்டிட உரிமம், கட்டிட உறுதிச்சான்று மற்றும் பள்ளிக் கட்டிட வரைபடத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
14. பள்ளிக்கல்வி முகவாண்மையில் மாற்றம் இருப்பின் முதன்மைக்கல்வி அலுவலரின் ஒப்புதல் உடனடியாக பெறப்பட வேண்டும்.
15. தொடர் அங்கீகாரம் முடிவடைவதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பாகவே அடுத்த தொடர் அங்கீகாரத்திற்கான கருத்துருக்களை சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் மூலமாக முதன்மைக்கல்வி அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அளிக்கையில்லையெனில் அதனால் ஏற்படும் பின்விளைவுகளுக்கு சம்பந்தப்பட்ட பள்ளி நிர்வாகமே பொறுப்பேற்க வேண்டும் எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.
16. அடுத்த தொடர் அங்கீகாரத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும்பொழுது அரசாணை(நிலை) எண் 270 பள்ளிக்கல்வி (எக்ஸ்-2) துறை நாள் 22.10.2012ல் தெரிவித்துள்ள நெறிமுறைகளை பின்பற்றி கருத்துருக்கள் பரிந்துரைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்காண் தொடர் அங்கீகார ஆணை பள்ளி நிர்வாகி அளித்த விவரங்களின் அடிப்படையிலும், மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் பரிந்துரை மற்றும் 28.03.2018-ன் பார்வை அறிக்கையின் அடிப்படையிலும் வழங்குவதால் மேற்காண் விவரங்கள் உண்மைக்கு புறம்பானவை எனத் தெரிய வந்தாலோ அல்லது மேற்கண்ட நடைமுறைகளை பள்ளி நிர்வாகம் பின்பற்ற தவறினாலோ எவ்வித முன்னறிவிப்பின்றி அங்கீகாரம் திரும்பப் பெற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். மேலும் இச்செயல்முறைகளை பெற்றுக் கொண்டதற்கு ஒப்புதலை அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

சென்னை

22/10/18

பெறுநர்

செயலர்,

தி பெசன்ட் தியோசாபிகல் மேல்நிலைப் பள்ளி,

சென்னை-90.

நகல்

1. மாவட்டக்கல்வி அலுவலர் மத்திய சென்னை, சென்னை-15. (தகவலுக்காகவும் மற்றும் தொடர் அங்கீகாரம் பெறும் பள்ளிகளின் பெயர்களை பதிவு செய்யும் மாவட்டக்கல்வி அலுவலகப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது).
2. சென்னை-06, அரசுத் தேர்வுகள் இயக்குநர் அவர்களுக்கு பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

சென்னை முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள், சென்னை-15.

ந.க.எண்.2799/அ6/2018, நாள். 15.06.2018

- பொருள் : மேல்நிலைக் கல்வி - அங்கீகாரம் - சென்னை மாவட்டம் - சென்னை-90, தி பெசன்ட் தியோசாபிகல் மேல்நிலைப் பள்ளி - மேல்நிலைப் பிரிவுகளுக்கு 01.06.2012 முதல் 31.05.2015 வரை தொடர் அங்கீகாரம் வழங்குதல் - சார்பு.
- பார்வை 1 அரசாணை நிலை எண். 101 பள்ளிக் கல்வி (நிதிகள் I) துறை நாள் 18.05.2018
- 2 அரசாணை நிலை எண். 108 பள்ளிக் கல்வித் (ப.க.4(1) துறை நாள்.28.05.2018
- 3 அரசாணை நிலை எண். 73, பள்ளிக் கல்வி (பொ.நா.2)த் துறை நாள்.22.04.2017.
- 4 சென்னை-15, மத்திய சென்னை மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் கடித ந.க.எண்.4739/ஆ4/2017 நாள்.31.01.2018 மற்றும் 21.05.2018..

சென்னை-15, மத்திய சென்னை மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் பள்ளியினைப் பார்வையிட்டு பரிந்துரை செய்ததின் அடிப்படையிலும் கருத்துருக்களை பரிசீலனை செய்ததின் அடிப்படையிலும், மாணவர்களின் நலன் கருதியும், பார்வை 1-ல் காண் அரசாணை எண்.101 பள்ளிக் கல்வி (வரவு/செலவு) துறை, நாள்.18.05.2018ன்படியும், நியமன அலுவலர் சென்னை மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரால் சென்னை-90, தி பெசன்ட் தியோசாபிகல் மேல்நிலைப் பள்ளியில் கீழ்க்கண்ட நடைமுறைகளை தவறாது பின்பற்ற வேண்டும் என்பதன் அடிப்படையில் 01.06.2012 முதல் 31.05.2015 முடிய 11-12 வகுப்புகளுக்கு சுயநிதி அடிப்படையில் தொடர் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகிறது.

1. இப்பள்ளிக்கு எப்போதும் நிதியுதவியோ புதிய பணியிடமோ அளிக்கப்பட மாட்டாது.
2. அறக்கட்டளை தொகை முதிர்வுற்றவுடன் அடுத்த 7 ஆண்டுகளுக்கு பதுப்பித்தல் வேண்டும்.
3. பள்ளியில் பயிலக்கூடிய மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு தற்போதைய அரசு விதிகளின்படி போதுமானதுமான ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.
4. பள்ளியில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு சுகாதார வசதிகள் பள்ளியில் இருத்தல் வேண்டும்.
5. பள்ளியில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு வகுப்பறைகளில் இருக்கை வசதிகள் ஏற்படுத்தி கொடுத்தல் வேண்டும்.
6. பள்ளி நலக்குழு ஒரு மாதத்திற்குள் அமைக்கப்பட வேண்டும்.
7. பாடப்பிரிவுகளில் மாற்றம் தேவை அல்லது புதிய பாடப்பிரிவு துவங்க வேண்டுமெனில் உரிய கருத்துருக்கள் அனுப்பி அனுமதி பெறப்படவேண்டும்.
8. சிறுபான்மையினருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பிரிவுகளில் போதனாமொழி மாற்றம், பிரிவுகளில் திருத்தம் செய்தல் போன்றவைகளுக்கு மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் முன்அனுமதி பெற வேண்டும்.
9. பள்ளி வகுப்புகளில் மாணவர் சேர்க்கையின்போது மலைசாதி, தாழ்த்தப்பட்டோர் மற்றும் பின்தங்கியவர் ஆகியவர்களுக்கு அரசு நிர்ணயித்துள்ள விகிதாசாரத்தில் இட ஒதுக்கீடு செய்தல் வேண்டும்.
10. பள்ளி நூலகத்தில் குறைந்தது 5000 புத்தங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.
11. மேல்நிலை பள்ளிக்கென உள்ள நிலத்தில் வேறு கல்வி நிறுவனங்கள், பிற நிறுவனங்கள் இருத்தல் கூடாது.

12. பள்ளிக் கட்டிட வரைபடத்தின்படியே கட்டிடங்கள் இருத்தல் வேண்டும். மேலும் உரிய துறை அலுவலரின் அனுமதியின்றி கட்டிடத்தில் மாற்றம் ஏதும் செய்தல் கூடாது. மீறி மாற்றம் ஏதும் செய்தால் அதனால் ஏற்படும் பின் விளைவுகளுக்கு பள்ளி நிர்வாகமே முழுப் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
13. பள்ளி நிலம் தொடர்பான ஆவணங்களிலுள்ள புல எண்ணை கட்டிட உரிமம், கட்டிட உறுதிச்சான்று மற்றும் பள்ளிக் கட்டிட வரைபடத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
14. பள்ளிக்கல்வி முகவாண்மையில் மாற்றம் இருப்பின் முதன்மைக்கல்வி அலுவலரின் ஒப்புதல் உடனடியாக பெறப்பட வேண்டும்.
15. தொடர் அங்கீகாரம் முடிவடைவதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பாகவே அடுத்த தொடர் அங்கீகாரத்திற்கான கருத்துருக்களை சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் மூலமாக முதன்மைக்கல்வி அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அளிக்கையில்லையெனில் அதனால் ஏற்படும் பின்விளைவுகளுக்கு சம்பந்தப்பட்ட பள்ளி நிர்வாகமே பொறுப்பேற்க வேண்டும் எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.
16. அடுத்த தொடர் அங்கீகாரத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும்பொழுது அரசாணை(நிலை) எண் 270 பள்ளிக்கல்வி (எக்ஸ்-2) துறை நாள் 22.10.12ல் தெரிவித்துள்ள நெறிமுறைகளை பின்பற்றி கருத்துருக்கள் பரிந்துரைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்காண் தொடர் அங்கீகார ஆணை பள்ளி நிர்வாகி அளித்த விவரங்களின் அடிப்படையிலும், மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் பரிந்துரை மற்றும் 28.03.2018-ன் பார்வை அறிக்கையின் அடிப்படையிலும் வழங்குவதால் மேற்காண் விவரங்கள் உண்மைக்கு புறம்பானவை எனத் தெரிய வந்தாலோ அல்லது மேற்கண்ட நடைமுறைகளை பள்ளி நிர்வாகம் பின்பற்ற தவறினாலோ எவ்வித முன்னறிவிப்பின்றி அங்கீகாரம் திரும்பப் பெற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். மேலும் இச்செயல்முறைகளை பெற்றுக் கொண்டதற்கு ஒப்புதலை அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
சென்னை

15/1/12

பெறுநர்
செயலர்,
தி பெசன்ட் தியோசாயிகல் மேல்நிலைப் பள்ளி,
சென்னை-90.
நகல்

1. மாவட்டக்கல்வி அலுவலர் மத்திய சென்னை, சென்னை-15. (சுவலுக்காகவும் மற்றும் தொடர் அங்கீகாரம் பெறும் பள்ளிகளின் பெயர்களை பதிவு செய்யும் மாவட்டக்கல்வி அலுவலகப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது).
2. சென்னை-06, அரசுத் தேர்வுகள் இயக்குநர் அவர்களுக்கு பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

சென்னை முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள், சென்னை-15.

ந.க.எண்.6876/அ6/2017, நாள்.15.06.2018

- பொருள் : மேல்நிலைக் கல்வி - அங்கீகாரம் - சென்னை மாவட்டம் - சென்னை-90, தி பெசன்ட் தியோசாபிகல் மேல்நிலைப் பள்ளி - மேல்நிலைப் பிரிவுகளுக்கு 01.06.2009 முதல் 31.05.2012 வரை தொடர் அங்கீகாரம் வழங்குதல் - சார்பு.
- பார்வை 1 அரசாணை நிலை எண். 101 பள்ளிக் கல்வி (நிதிகள் I) துறை நாள் 18.05.2018
- 2 அரசாணை நிலை எண். 108 பள்ளிக் கல்வித் (ப.க.4(1) துறை நாள்.28.05.2018
- 3 சென்னை-15, மத்திய சென்னை மாவட்டக்கல்வி அலுவலரின் கடித ந.க.எண்.3721/அ2/2017 நாள்.26.09.2017.
- 4 அரசாணை நிலை எண். 73, பள்ளிக் கல்வி (பொ.நா.2)த் துறை நாள்.22.04.2017.
- 5 சென்னை-15, மத்திய சென்னை மாவட்டக்கல்வி அலுவலரின் கடித ந.க.எண்.1601/ஆ4/2018 நாள்.21.05.2018.

சென்னை-15, மத்திய சென்னை மாவட்டக்கல்வி அலுவலர் பள்ளியினைப் பார்வையிட்டு பரிந்துரை செய்ததின் அடிப்படையிலும் கருத்துருக்களை பரிசீலனை செய்ததின் அடிப்படையிலும், மாணவர்களின் நலன் கருதியும், பார்வை 1-ல் காண் அரசாணை எண்.101 பள்ளிக் கல்வி (வரவு/செலவு) துறை, நாள்.18.05.2018ன்படியும், நியமன அலுவலர் சென்னை மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரால் சென்னை-90, தி பெசன்ட் தியோசாபிகல் மேல்நிலைப் பள்ளியில் கீழ்க்கண்ட நடைமுறைகளை தவறாது பின்பற்ற வேண்டும் என்பதன் அடிப்படையில் 01.06.2009 முதல் 31.05.2012 முடிய 11-12 வகுப்புகளுக்கு சுயநிதி அடிப்படையில் தொடர் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகிறது.

1. இப்பள்ளிக்கு எப்போதும் நிதியுதவியோ புதிய பணியிடமோ அளிக்கப்பட மாட்டாது.
2. அறக்கட்டளை தொகை முதிர்வுற்றவுடன் அடுத்த 7 ஆண்டுகளுக்கு புதுப்பித்தல் வேண்டும்.
3. பள்ளியில் பயிலக்கூடிய மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு தற்போதைய அரசு விதிகளின்படி போதுமானதுமான ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.
4. பள்ளியில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு சுகாதார வசதிகள் பள்ளியில் இருத்தல் வேண்டும்.
5. பள்ளியில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு வகுப்பறைகளில் இருக்கை வசதிகள் ஏற்படுத்தி கொடுத்தல் வேண்டும்.
6. பள்ளி நலக்குழு ஒரு மாதத்திற்குள் அமைக்கப்பட வேண்டும்.
7. பாடப்பிரிவுகளில் மாற்றம் தேவை அல்லது புதிய பாடப்பிரிவு துவங்க வேண்டுமெனில் உரிய கருத்துருக்கள் அனுப்பி அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்.
8. சிறுபான்மையினருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பிரிவுகளில் போதனாமொழி மாற்றம், பிரிவுகளில் திருத்தம் செய்தல் போன்றவைகளுக்கு மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் முன்அனுமதி பெற வேண்டும்.
9. பள்ளி வகுப்புகளில் மாணவர் சேர்க்கையின்போது மலைசாதி, தாழ்த்தப்பட்டோர் மற்றும் பின்தங்கியவர் ஆகியவர்களுக்கு அரசு நிர்ணயித்துள்ள விகிதாசாரத்தில் இட ஒதுக்கீடு செய்தல் வேண்டும்.
10. பள்ளி நூலகத்தில் குறைந்தது 5000 புத்தங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

11. மேல்நிலை பள்ளிக்கென உள்ள நிலத்தில் வேறு கல்வி நிறுவனங்கள், பிற நிறுவனங்கள் இருத்தல் கூடாது.
12. பள்ளிக் கட்டிட வரைபடத்தின்படியே கட்டிடங்கள் இருத்தல் வேண்டும். மேலும் உரிய துறை அலுவலரின் அனுமதியின்றி கட்டிடத்தில் மாற்றம் ஏதும் செய்தல் கூடாது. மீறி மாற்றம் ஏதும் செய்தால் அதனால் ஏற்படும் பின் விளைவுகளுக்கு பள்ளி நிர்வாகமே முழுப் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
13. பள்ளி நிலம் தொடர்பான ஆவணங்களிலுள்ள புல எண்ணை கட்டிட உரிமம், கட்டிட உறுதிச்சான்று மற்றும் பள்ளிக் கட்டிட வரைபடத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
14. பள்ளிக்கல்வி முகவாண்மையில் மாற்றம் இருப்பின் முதன்மைக்கல்வி அலுவலரின் ஒப்புதல் உடனடியாக பெறப்பட வேண்டும்.
15. தொடர் அங்கீகாரம் முடிவடைவதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பாகவே அடுத்த தொடர் அங்கீகாரத்திற்கான கருத்துருக்களை சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் மூலமாக முதன்மைக்கல்வி அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அளிக்கையில்லையெனில் அதனால் ஏற்படும் பின்விளைவுகளுக்கு சம்பந்தப்பட்ட பள்ளி நிர்வாகமே பொறுப்பேற்க வேண்டும் எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.
16. அடுத்த தொடர் அங்கீகாரத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும்பொழுது அரசாணை(நிலை) எண் 270 பள்ளிக்கல்வி (எக்ஸ்-2) துறை நாள் 22.10.12ல் தெரிவித்துள்ள நெறிமுறைகளை பின்பற்றி கருத்துருக்கள் பரிந்துரைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்காண் தொடர் அங்கீகார ஆணை பள்ளி நிர்வாகி அளித்த விவரங்களின் அடிப்படையிலும், மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் பரிந்துரை மற்றும் 30.11.2016-ன் பார்வை அறிக்கையின் அடிப்படையிலும் வழங்குவதால் மேற்காண் விவரங்கள் உண்மைக்கு புறம்பானவை எனத் தெரிய வந்தாலோ அல்லது மேற்கண்ட நடைமுறைகளை பள்ளி நிர்வாகம் பின்பற்ற தவறினாலோ எவ்வித முன்னறிவிப்பின்றி அங்கீகாரம் திரும்பப் பெற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். மேலும் இச்செயல்முறைகளை பெற்றுக் கொண்டதற்கு ஒப்புதலை அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

சென்னை

பெறுநர்

1. செயலர்,
தி பெசன்ட் தியோசாபிகல் மேல்நிலைப் பள்ளி,
சென்னை-90.

நகல்

1. மாவட்டக்கல்வி அலுவலர் மத்திய சென்னை, சென்னை-15. (தகவலுக்காகவும் மற்றும் தொடர் அங்கீகாரம் பெறும் பள்ளிகளின் பெயர்களை பதிவு செய்யும் மாவட்டக்கல்வி அலுவலகப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது).
2. சென்னை-06, அரசுத் தேர்வுகள் இயக்குநர் அவர்களுக்கு பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.